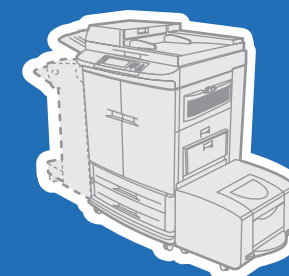
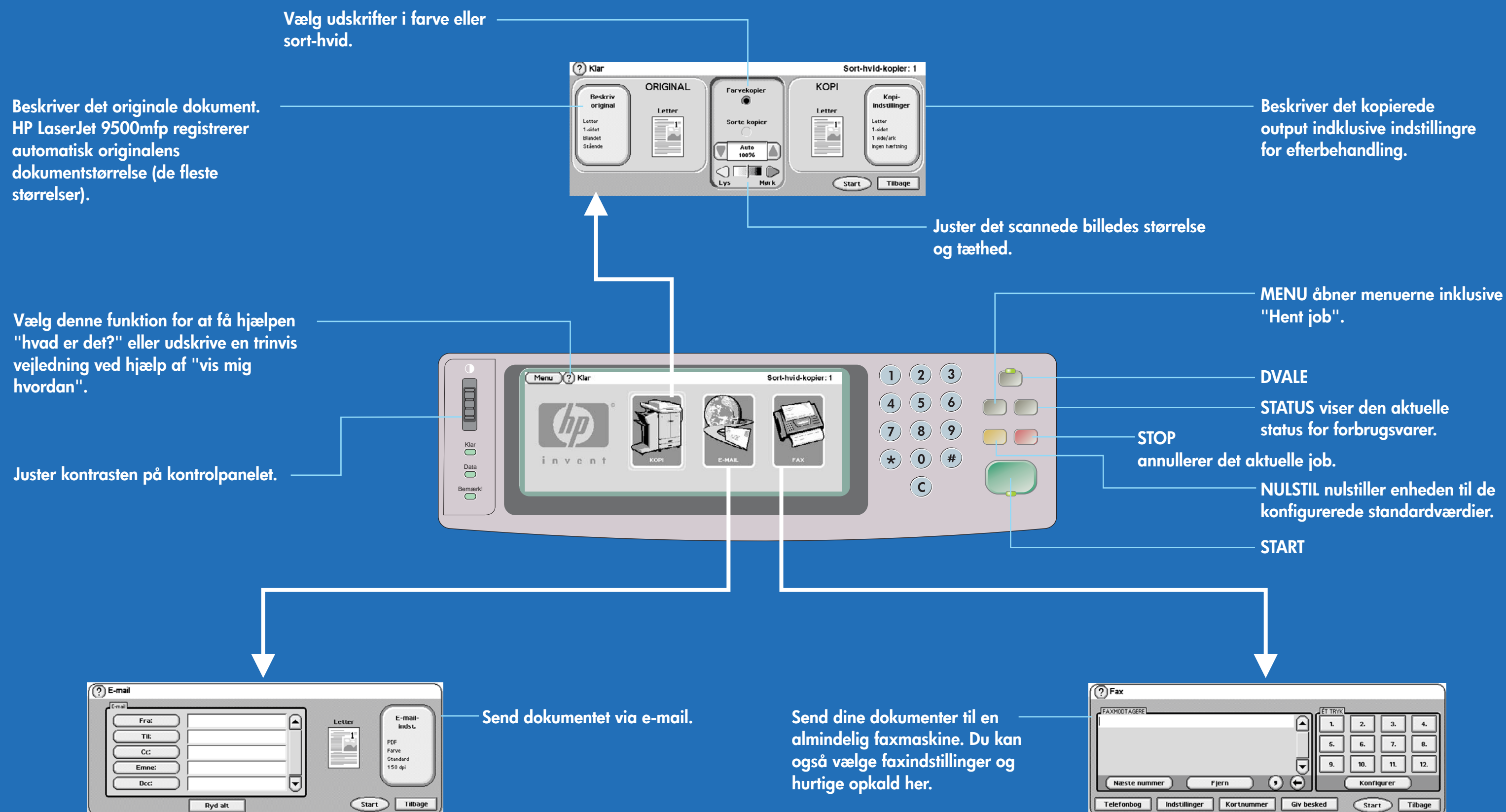




Brug af kontrolpanelet



hp LaserJet 9500mfp



Send til e-mail

1. Læg originalen på glasset eller i den automatiske dokumentføder (ADF – Automatic Document Feeder).
2. Vælg E-MAIL.
3. Indtast brugernavn og adgangskode, hvis du bliver bedt om det.
4. Udfyld de resterende felter.
5. Vælg indstillinger ved at trykke på Indstillinger og derefter OK eller ved at bruge standardindstillingerne.
6. Tryk på knappen START.

Send til fax

1. Læg originalen på glasset eller i den automatiske dokumentføder (ADF – Automatic Document Feeder).
2. Tryk på FAX.
3. Tryk på Indstillinger, og beskriv originalen.
4. Indtast telefonnummeret vha. nummertasterne på skærmen.
5. Tryk på knappen START.

Udskriv et gemt privat job

1. Tryk på knappen MENU.
2. Tryk på Hent job.
3. Tryk på brugernavnet.
4. Tryk på jobnavnet.
5. Tryk på Udskriv.
6. Indtast PIN (Personal Identification Number).
7. Vælg eller indtast antal kopier, og tryk på OK.

Gør kopiens kvalitet bedre

1. Tryk på KOPI.
2. Tryk på Beskriv original.
3. Tryk på Sideindhold.
4. Vælg Tekst, Foto, Blankt foto eller Blandet.
5. Juster indstillinger for Densitet, Skarphed og Baggrundssletning, og tryk derefter på OK.
6. Tryk på knappen START.

Mere hjælp



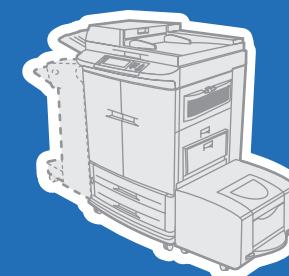
eller



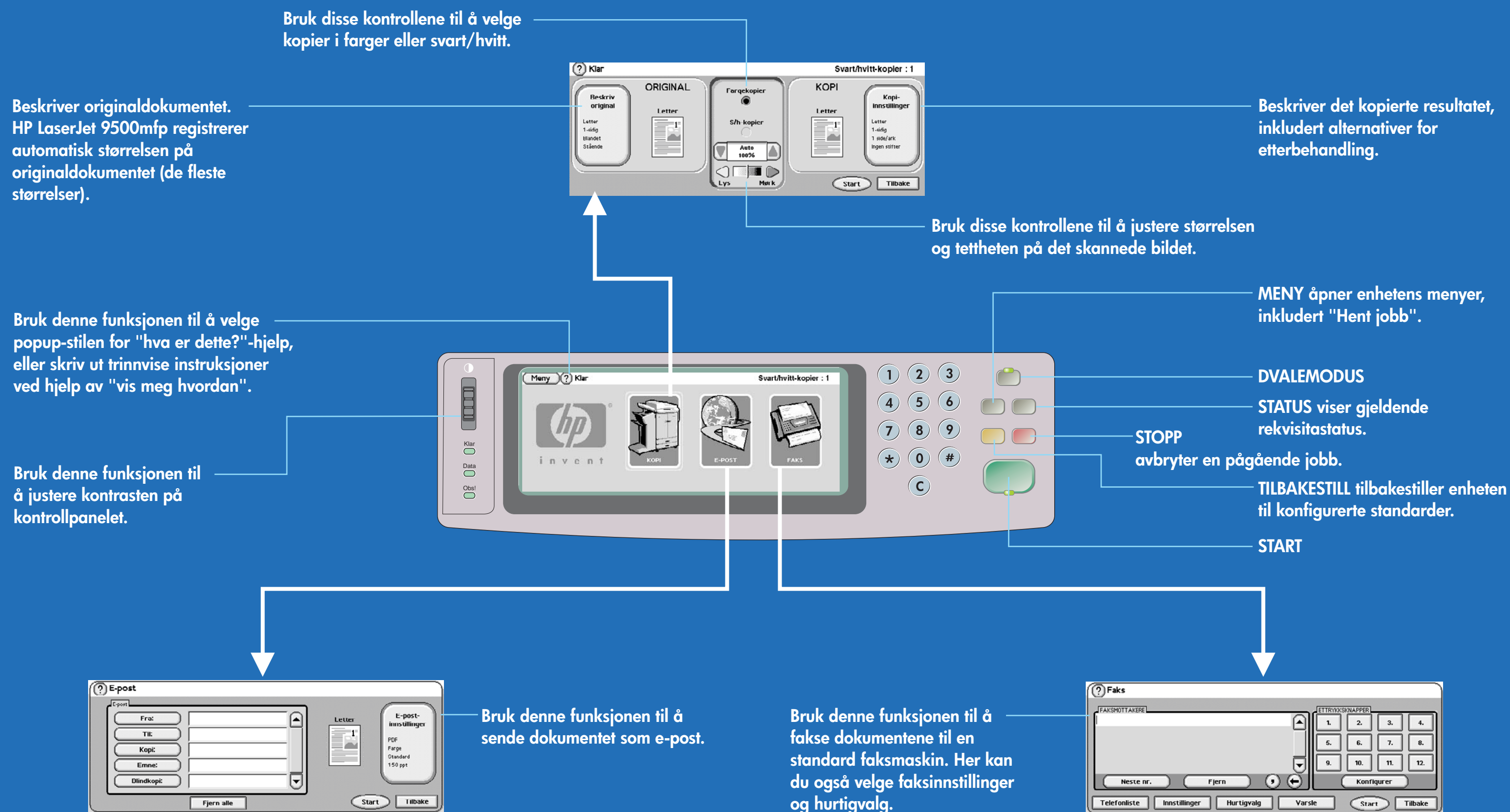
C8549-90964



Bruke kontrollpanelet



hp LaserJet 9500mfp



Send til e-post

1. Legg originalen på glasset eller i ADMen (automatisk dokumentmater).
2. Velg E-POST.
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn brukernavn og passord.
4. Fyll ut de andre feltene.
5. Velg innstillinger ved å velge Innstillinger og deretter OK, eller bruk standardinnstillingene.
6. Trykk på START.

Send til faks

1. Legg originalen på glasset eller i ADMen.
2. Velg FAKS.
3. Velg Innstillinger, og beskriv originalen.
4. Skriv inn telefonnummeret ved hjelp av tastaturet på skjermen.
5. Trykk på START.

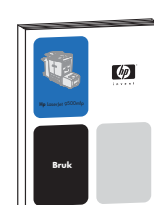
Skriv ut en lagret privat jobb

1. Trykk på MENY.
2. Velg Hent jobb.
3. Velg brukernavnet.
4. Velg jobbnavnet.
5. Velg Skriv ut.
6. Skriv inn PIN-koden (personlig identifikasjonsnummer).
7. Angi antall eksemplarer eller skriv inn antall eksemplarer, og velg OK.

Forbedre kopikvaliteten

1. Velg KOPI.
2. Velg Beskriv original.
3. Velg Sideinnhold.
4. Velg Tekst, Foto, Glanset foto eller Blandet.
5. Juster alternativene for Tetthet, Skarphet og Bakgrunnsfjerning, og velg OK.
6. Trykk på START.

Mer hjelp



eller

